



Orientações em Caso de Evacuação - Professor

Tendo em vista a eventual necessidade de proceder à evacuação da escola, provocada por uma situação real de emergência ou de simulacro como o previsto no nº1 do art.21 do DL-224/2015 de 9 de outubro, todos devemos agir de modo que a evacuação seja realizada de forma **rápida, disciplinada e segura**, e desse modo a escola cumpra os parâmetros exigidos, nomeadamente, o tempo de evacuação. Pelo exposto, devem ter atenção ao seguinte:

- Na sua preparação, deve ler o panfleto de segurança com as instruções a seguir e no caso de precisar de algum esclarecimento enviar um correio eletrónico para *plano.emergencia@esrpeixoto.edu.pt*;
- Durante a sua execução e se não estiver a lecionar deverá dirigir-se para o ponto de encontro indicado no local onde está. Ao chegar lá deverá ajudar a manter, se necessário, os alunos calmos. No caso de haver um grupo de alunos que não estejam acompanhados por um professor, por exemplo, por não estarem a ter aulas, deverá orientá-los e garantir a sua permanência no ponto de encontro de forma ordeira. Se estiver a lecionar, deve seguir as indicações constantes no panfleto de segurança que lhe é facultado e enviado em anexo.

Todas as salas de aula contêm, no porta documentos, um documento designado de Registo de Evacuação (IE.IM.41) que deve ser totalmente preenchido aquando da evacuação. No entanto, e como é descrito no panfleto entregue, só devem ser registados antes de sair da sala de aula os campos referentes ao número de alunos presentes na sala de aula e a hora de alarme. Por exemplo, se o alarme foi dado às 15h40min e estavam na sala 25 alunos deve registar esses dados como mostra a figura 1.

EMERGÊNCIA

Data ___ / ___ / ___

Identificação			
Sala: _____	Ano: _____	Turma: _____	Chefe de fila: _____
Professor: _____			
Nº de alunos presentes:			
Na sala de aula: 25	No ponto de encontro: _____		
Horário da evacuação:			
Alarme: 15 h 40 min	Chegada ao ponto de encontro: ___ h ___ min		
Procedimentos	Sim	Não	N.º do(s) aluno(s) incumpridor(es)
Após o alarme, o chefe de fila levantou-se e aproximou-se da porta de saída.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Os restantes alunos levantaram-se permanecendo junto às mesas e esperaram pela indicação do professor para formarem fila.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 1

Só quando chegar ao ponto de encontro, e depois de ter organizado os alunos em fila, é que deve com a maior brevidade preencher os restantes dados. Posteriormente, um responsável da segurança irá solicitar esse



Orientações em Caso de Evacuação - Professor

documento e confirmar se estão todos os alunos presentes. Na figura 2, está representado o documento totalmente preenchido considerando os dados seguintes como exemplo.

“No dia 15/05/2015, a professora Alice Paiva ouviu o alarme pelas 15h40min. Nesse instante, o delegado da turma do 8ºK, o André Vaz, dirigiu-se para a porta e os restantes alunos sob as orientações da professora formaram, em ordem, uma fila deixando todos os seus pertences. A turma estava na sala B0.05 e estavam presentes 25 alunos. A professora foi buscar o documento “Registo de Evacuação” e registou 25 alunos “na sala de aula” e “hora de alarme” 15h40min, como representado na figura 1. De seguida, mandou avançar e encaminhou os alunos para o ponto de encontro. Quando chegaram ao ponto de encontro era 15h45min. Os alunos foram organizados em duas filas e a professora procedeu à sua contagem, certificando-se que estavam todos. De seguida, completou o preenchimento do documento Registo de Evacuação, figura 2.”

EMERGÊNCIA

Data 15 / 05 / 2015

Identificação							
Sala:	<u>B0.05</u>	Ano:	<u>8º</u>	Turma:	<u>K</u>	Chefe de fila:	<u>André Vaz</u>
Professor:	<u>Alice Paiva</u>						
Nº de alunos presentes:							
Na sala de aula:	<u>25</u>	No ponto de encontro:	<u>25</u>				
Horário da evacuação:							
Alarme:	<u>15</u> h <u>40</u> min	Chegada ao ponto de encontro:	<u>15</u> h <u>45</u> min				
Procedimentos	Sim	Não	N.º do(s) aluno(s) incumprido(r)				
Após o alarme, o chefe de fila levantou-se e aproximou-se da porta de saída.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Os restantes alunos levantaram-se permanecendo junto às mesas e esperaram pela indicação do professor para formarem fila.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Os alunos deixaram os seus pertences na sala.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
A saída da sala foi ordeira, os alunos deslocaram-se em fila.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Os alunos seguiram as instruções.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
A turma permaneceu no ponto de encontro de forma ordeira.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
A turma permaneceu no ponto de encontro até ser dada ordem de saída.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Figura 2

Outras situações aqui não previstas deverão ser comunicadas, atempadamente, por correio eletrónico para plano.emergencia@esrpeixoto.edu.pt.

O Diretor, *Albertino Espogeira Cadilhe*