



CONSULTA DE PROVA / PEDIDO DE REAPRECIÇÃO – EXAMES NACIONAIS 2020

Procedimentos de acordo com orientações da Norma 02/JNE/2020

A – PEDIDO DE CONSULTA DE PROVA

- Apresentar no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação - 3 e 4 de agosto;
- Descarregar (Modelo 09/JNE) em formato PDF editável, disponibilizado na página eletrónica da escola (exames nacionais);
- Preencher o requerimento, o Encarregado de Educação ou o aluno quando maior, dirigido ao Diretor da Escola;
- enviar o requerimento por correio eletrónico para o seguinte endereço:

secretariado.exames@esrpeixoto.edu.pt;

- levantamento presencial na escola, procedendo do seguinte modo:
 - pagamento no KIOSK- selecionar **consulta de prova** no separador **EXAMES** (apenas para alunos sem ASE – escalão);
 - dirigir-se à sala H1_Informática, piso B1, com respetivo recibo de pagamento e original do requerimento;

- Horário de levantamento de acordo com tabela:

Data de entrada de pedido	Data de levantamento da cópia da prova
3 de agosto - manhã	4 de agosto –manhã (9h_12h)
3 de agosto - tarde	4 de agosto –tarde (14h_17h)
4 de agosto - manhã	5 de agosto –manhã (9h_12h)
4 de agosto - tarde	5 de agosto –tarde (14h_17h)

B - PEDIDO DE REAPRECIÇÃO DE PROVA

- O pedido deve ser formalizado, nos serviços administrativos, nos dois dias úteis seguintes à receção da cópia da prova, de acordo com o calendário seguinte:

Data da entrega da cópia da prova	Data limite do pedido de reapreciação
4 de agosto	6 de agosto
5 de agosto	7 de agosto

- Descarregar e preencher o requerimento (Modelos 11/JNE e11A/JNE dirigidos ao Presidente do JNE.) em formato PDF editável, disponibilizado na página eletrónica da escola (separador - Exames Nacionais);





- Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNE devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia;
- O pagamento é efetuado no KIOSK(selecionar **reapreciação de prova no** separador **EXAMES**);
- A validação do pedido é formalizada presencialmente mediante assinatura do modelo, procedimento a realizar nos serviços administrativos da Escola.

