

ESCOLA SECUNDÁRIA ROCHA

Ano de Escolaridade

Curso Científico-Humanísticos

DADOS DO ALUNO

Nome completo

Data de Nascimento

Morada

Nº Andar

Código Postal

Freguesia

Concelho

Telemóvel

NIF

CC

E-Mail

DADOS REALTIVOS AO CARTÃO DE PASSE ESCOLAR / EMPRESA DE TRANSPORTE / PARAGEM

Pedido de Transporte Escolar

1 Vez (obrigatório anexar foto)

Renovação

Nº Cartão

Empresa de Transporte

Freguesia / Paragem

DADOS DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO

Nome completo

Telemóvel

E-Mail

INFORMAÇÃO

Tomei Conhecimento

Têm direito ao Passe Escolar os alunos matriculados que frequentem os estabelecimentos de ensino do concelho da Póvoa de Varzim, nas seguintes condições:

- 2º CEB (5º e 6º) que residam a mais de 3km do estabelecimento de ensino da área de influência,
- 3º CEB (7º, 8º e 9º) que residam a mais de 3km do estabelecimento de ensino da área de influência,
- Secundário (10º, 11º e 12º) que residam a mais de 4km do estabelecimento de ensino secundário do concelho

O Passe só será atribuído após verificação e validação pela Direção do Agrupamento de Escolas/ Escola Secundária e Câmara Municipal da Póvoa de Varzim.

DOCUMENTOS A ANEXAR (OBRIGATÓRIO)

- ❖ Fotografia (tipo passe) se estiver a fazer o Passe Escolar pela 1ª vez
- ❖ Declaração Comprovativa de Morada Fiscal, emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (Finanças)

TERMO DE RESPONSABILIDADE**Confirmo**

O Encarregado de Educação/o Aluno (quando maior de 18 anos) assume inteira responsabilidade nos termos da legislação em vigor, pela exatidão de todas as declarações e documentos anexos a este impresso, que serão sujeitas a verificação por parte dos serviços competentes.

Data

**Nome/Assinatura do
Enc. de Educação/Aluno**

**Informação a prestar ao titular dos dados pessoais nos termos do art. 13º, do RGPD
(quando os dados são recolhidos junto do titular)**

Os dados recolhidos no presente formulário de inscrição para transporte escolar serão tratados pelo Município da Póvoa de Varzim, Autarquia Local, pessoa coletiva n.º506 741 400, com sede Praça do Almada, 4490-438 PÓVOA DE VARZIM, Telefone: 252 090 000, Fax: 252 090, 010, e-mail: geral@cm.pvarzim.pt, como **Responsável pelo tratamento** e apenas para gestão da concessão de auxílios económicos para transporte escolar.

O Município da Póvoa de Varzim trata os dados pessoais de uma forma que garante a sua segurança, incluindo a proteção contra o seu tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação accidental, adotando as medidas técnicas ou organizativas adequadas.

O Município da Póvoa de Varzim, possui um **Encarregado de Proteção de Dados**, o qual possui os seguintes contactos: **Praça do Almada, 4490-438 PÓVOA DE VARZIM**; Telef. +351 252 090 240; E-mail: dpo@cm-pvarzim.pt.

O tratamento destes dados tem por **Finalidade (s)** o exercício de funções de interesse público, nos termos das atribuições e competências dos Municípios resultantes do art. 23º, nºs 1 e 2, h), da Lei 75/2013 e da Lei nº 46/86, de 14/10, do Decreto Lei nº 55/2009, de 2/3, Lei nº 4/2007, de 16/71 e DI 133/2012, de 27/6 – o que constitui a sua **base de licitude**, nos termos dos art. 6º, nº 1, e), do RGPD - e que se traduz-se num conjunto de medidas destinadas a garantir um serviço de proteção familiar, que se consubstancia na concessão de auxílio económico para o transporte escolar, suprimindo as necessidades do agregado familiar e garantindo dessa forma a igualdade de oportunidades a todos os alunos. Os dados recolhidos são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados.

O titular dos dados tem o **direito de acesso** aos dados pessoais que lhe digam respeito (art. 15º, do RGPD), direito de **retificação** dos dados que estejam incorretos ou desatualizados (art. 16º, do RGPD), direito de **apagamento** dos dados (art. 17º, do RGPD), direito à **limitação** do tratamento (art. 18º, do RGPD), direito a obter do responsável pelo tratamento **informação sobre os destinatários** dos dados (art. 19º, do RGPD), direito de **portabilidade** dos dados (art. 20º, do RGPD), direito de **oposição** (art. 21º, do RGPD), o direito de não ficar sujeito a nenhuma decisão tomada exclusivamente com base no tratamento automatizado, incluindo a definição de perfis (art. 22º, do RGPD), tudo de acordo com o que seja aplicável. Tem ainda o direito a ter uma resposta do responsável pelo tratamento no prazo de 30 dias, o qual poderá ser acrescido de mais 60 dias no caso de complexidade ou grande volume de dados, acréscimo este devidamente fundamentado e o direito a apresentar reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) através do sítio www.cnpd.pt, ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa e os contactos de Telef. 213 928 400, Fax 213 976 832, E-mail geral@cnpd.pt. e ainda o direito de recorrer aos tribunais para defesa dos seus direitos.

Os seus dados pessoais serão conservados pelo período de tempo que se mostrar necessário para os fins a que se destina, podem do ser **conservados pelo prazo máximo** de cinco anos, após a concessão do benefício, findos os quais serão conservados parcialmente para fins estatísticos ou de Arquivo Municipal (arts.69º e 80º, da Lei 4/2007 e 27º, do DL 433/82.

São **Destinatários** dos seus dados (com quem partilhamos os seus dados) os serviços internos do Município, o estabelecimento de ensino onde o menor se encontre matriculado e a empresa de transportes que presta o serviço.

Não existem **transferências internacionais de dados**.

A não disponibilização dos dados pessoais solicitados no formulário de candidatura tem como consequência a não obtenção do benefício pretendido.

Data

**Nome /Assinatura
Enc. de Educação/Aluno**