

Informação nº 34/23\_24

Assunto: **CONSULTA DE PROVA / PEDIDO DE REAPRECIAÇÃO – EXAMES NACIONAIS 2024**

**1ª fase**

**Procedimentos de acordo com orientações da Norma 02/JNE/2024**

**A – PEDIDO DE CONSULTA DE PROVA**

- Apresentar no próprio dia ou no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação – **15 e 16 de julho**;
- Descarregar (**Modelo 09/JNE**) em formato PDF editável, disponibilizado na página eletrónica da escola (exames nacionais);
- Preencher o requerimento, o Encarregado de Educação ou o aluno, quando maior, dirigido ao Diretor da Escola;
- Enviar o requerimento por correio eletrónico para o seguinte endereço:

**[secretariado.exames@esrpeixoto.edu.pt](mailto:secretariado.exames@esrpeixoto.edu.pt)**

- Levantamento presencial na escola, procedendo do seguinte modo:
  - Pagamento no KIOSK- selecionar **consulta de prova** no separador **EXAMES** (apenas para alunos **sem ASE – escalão**);
  - Dirigir-se aos Serviços Administrativos, com respetivo recibo de pagamento e original do requerimento;
- Horário de levantamento da cópia da prova, **nos serviços administrativos**, de acordo com tabela:

<b>Data de entrada de pedido</b>	<b>Data de levantamento da cópia da prova</b>
15 de julho – manhã	16 de julho – manhã ( 9h_12h)
15 de julho – tarde	16 de julho – tarde ( 14h_17h)
16 de julho – manhã	17 de julho – manhã ( 9h_12h)
16 de julho – tarde	17 de julho – tarde ( 14h_17h)

**B – PEDIDO DE REAPRECIAÇÃO DE PROVA**

- O pedido deve ser formalizado, **nos serviços administrativos**, **nos dois dias úteis seguintes à receção da cópia da prova**, no horário de expediente, de acordo com o calendário seguinte:

<b>Data da entrega da cópia da prova</b>	<b>Data limite do pedido de reapreciação</b>
16 de julho	18 de julho
17 de julho	19 de julho



- Descarregar e preencher o requerimento (**Modelos 11/JNE e11A/JNE** dirigidos ao Presidente do JNE) em formato PDF editável, disponibilizado na página eletrónica da escola (separador - Exames Nacionais);
- Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o **Modelo 10/JNE** devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia;
- O pagamento é efetuado no KIOSK (selecionar **reapreciação de prova no separador EXAMES**);
- A validação do pedido é formalizada presencialmente mediante assinatura do modelo, procedimento a realizar nos serviços administrativos da Escola.

**Nota:**

Todos os modelos estão disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos> - Norma 02 JNE 2024

O Diretor,



SELO DE  
CONFORMIDADE  
EQAVET

